

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI STRUTTURE DI ACCOGLIENZA TEMPORANEA PER DONNE, MINORI, ANZIANI E SENZATETTO IN CONDIZIONE DI EMERGENZA SOCIALE.

Art. 1 Oggetto

Manifestazione di interesse per la formazione di un elenco di Strutture qualificati alla gestione di misure in grado di offrire accoglienza, emergenziale e temporanea, a nuclei familiari e/o persone singole, con fragilità sociali e/o sanitarie, inviati dal Servizio di Pronto Intervento Sociale.

Art. 2 Finalità

La presente Manifestazione di Interesse è finalizzata, pertanto, alla creazione di un Elenco di Strutture in grado di fornire servizi residenziali a singoli e/o famiglie che possono essere attivati nel giro di poche ore e per la durata di brevi periodi; la caratteristica dell'intervento si contraddistingue per l'urgenza e la brevità dell'accoglienza.

L'istituzione dell'Elenco ha lo scopo di agevolare il Servizio di Pronto Intervento Sociale nella ricerca della struttura ricettiva più adeguata alla risoluzione del bisogno emergente.

L'iscrizione all'Elenco non comporterà alcun diritto per la Struttura, ma sarà il Servizio Sociale a scegliere, di volta in volta, il fornitore più adeguato in base alla tipologia dell'intervento da attivare, alle caratteristiche del nucleo o della persona da collocare, fatti salvi i principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Il presente Avviso ha carattere di ricognizione e non obbliga, in alcun modo, l'Ambito nei confronti dei soggetti gestori che dichiarano la propria disponibilità.

Art. 3 Destinatari

Possono presentare domanda di inserimento nell'Elenco Strutture (come ad esempio Comunità Socio-Educative, Case di accoglienza, Comunità Alloggio, B&B, Alberghi, RSA ecc.) presenti sul territorio della Provincia di Lecce e Brindisi.

Art. 4 Durata

L'Elenco non sarà soggetto a scadenza, salvo espressa e formale rinuncia da parte delle Strutture interessate.

Art. 5 Requisiti di iscrizione

Per essere iscritti nell'Elenco, i richiedenti dovranno presentare l'istanza di cui all'Allegato A attestante il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività ed in particolare:

- ✓ possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- ✓ iscrizione alla competente C.C.I.A. o Albo o diverso Registro, se dovuto;
- ✓ essere in regola in materia di contribuzione fiscale, previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- ✓ possedere i requisiti richiesti dal Comune nel quale è ubicata la struttura ricettiva in caso di soggetti gestori di strutture alberghiere o extra alberghiere;
- ✓ essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), in materia di prevenzione antinfortunistica, di igiene del lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- ✓ applicare integralmente ai propri dipendenti il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- ✓ non avere titolari o rappresentanti legali, amministratori o soci/dipendenti con poteri decisionali nella presente procedura, in condizioni di conflitto di interesse;
- ✓ insussistenza di condanne penali, procedimenti penali, anche pendenti, riferiti a titolari/legali rappresentanti, amministratori, soci/dipendenti, direttore tecnico o coordinatore della struttura.
- ✓ inesistenza di situazioni di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- ✓ inesistenza delle cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni.

L'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni fornite e chiedere integrazioni o chiarimenti.

Art. 6 Modalità di scelta e criteri di priorità

L'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, nell'individuazione del Soggetto iscritto, sceglierà il fornitore sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- capacità di garantire gli interventi previsti nel progetto personalizzato;
- eventuali servizi aggiuntivi o integrativi proposti;
- vicinanza territoriale.

A parità di condizioni qualitative, l'Ambito procederà all'individuazione della Struttura che ha offerto il minor prezzo giornaliero.

Art. 7 Documenti da allegare alla domanda di iscrizione

Le Strutture che intendono iscriversi all'Elenco dovranno presentare la documentazione seguente:

- Nominativo e tipologia della struttura che il gestore chiede di inserire nell'Elenco;
- Carta dei servizi, se prevista dalla normativa vigente;
- Indicazione della tariffa applicata per il pernottamento singolo o di più persone ovvero di una giornata di accoglienza intera, con descrizione esaustiva di tutte le prestazioni/servizi inclusi nella tariffa;
- indicazione dei servizi esclusi dalla tariffa giornaliera e relativo costo;
- descrizione sintetica di eventuali servizi aggiuntivi con relative tariffe.

L'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, nella fase istruttoria, potrà richiedere documentazione integrativa qualora ritenesse che la documentazione presentata sia carente o insufficiente.

Art. 8 Termine e Modalità di presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco

Le domande dovranno pervenire, entro le ore 14.00 del giorno 31.12.2021, all'indirizzo pec: protocollo@cert.comune.galatina.le.it.

Art. 9 Pubblicazione dell'Elenco

L'Ambito Territoriale Sociale di Galatina predisporrà l'Elenco Ufficiale delle Strutture, dopo aver acquisito tutta la documentazione utile e necessaria ai fini della fruizione del Servizio.

Ai sensi di quanto previsto all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Ente ha facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte. In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti contenenti dati non veritieri, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000. I dati forniti nella domanda di iscrizione saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'Ambito, con atto dirigenziale, nominerà un'apposita Commissione tecnica che, dopo aver esaminato le domande pervenute e la relativa documentazione, redige l'Elenco dei Soggetti ammessi.

Tale Elenco verrà approvato con successiva determinazione dirigenziale e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 10 Obblighi in capo ai soggetti iscritti e modalità di tenuta dell'Elenco

I Soggetti titolari delle Strutture iscritte nell'Elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente Avviso. In tal caso l'Ente provvederà alla cancellazione immediata dall'Elenco.

L'Ente procederà altresì alla cancellazione immediata delle Strutture anche nel caso accerti autonomamente la perdita dei suddetti requisiti da parte delle stesse.

I Soggetti iscritti si impegnano a comunicare eventuali variazioni dei riferimenti, dei servizi resi, nonché del sistema tariffario richiesto, impegnandosi inoltre a mantenere invariate le tariffe offerte per un arco temporale annuale dal momento dell'inserimento nell'Elenco.

L'Ambito si riserva, altresì, di provvedere alla cancellazione dall'Elenco qualora accerti la non applicazione delle dichiarazioni rese circa le prestazioni proposte e relative offerte tariffarie.

I Soggetti titolari di Strutture interessati all'iscrizione, successivamente alla prima pubblicazione dell'Elenco, possono presentare domanda in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dalla presente manifestazione di interesse. Il soggetto richiedente sarà inserito nell'apposito Elenco, previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti.

La Commissione Tecnica si riunirà periodicamente, con cadenza trimestrale, per esaminare le nuove domande pervenute e aggiornare l'Elenco.

Art. 11 Modalità di avvio e conclusione del servizio

L'Ambito, prima o contestualmente all'ingresso della persona o famiglia nella struttura ricettiva, invierà al gestore una comunicazione di inserimento in cui verranno indicati i dati identificativi del soggetto o del nucleo per cui si chiede l'inserimento, la data di ingresso e quella presunta di dimissione e la tariffa offerta.

La cessazione e/o revoca della sistemazione alloggiativa sarà comunicata dall'Ufficio di Piano, su indicazione del Servizio Sociale Professionale che ne ha la presa in carico.

Dalla data riportata nella comunicazione di cessazione e/o revoca dell'ospitalità, gli utenti non avranno più diritto alla permanenza e l'Ambito non corrisponderà ulteriori risorse alla Struttura ospitante, non avendo alcun ulteriore obbligo.

Il rapporto contrattuale tra gli utenti e la struttura ricettiva, sebbene garantito dal contributo dell'Ambito per il periodo concordato, esclude la configurazione di un contratto a favore di terzi.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e s.m.i.).

Ai sensi dell'Art.13 del citato decreto, si informa che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito Territoriale Sociale con sede nel Comune di Galatina, che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura connesse alla procedura ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge; che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura; che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate; che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione; che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati.

L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs.196/03 e s.m.i.

Art. 13 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ambito www.ambitozonagalatina.it.

Per eventuali informazioni rivolgersi alle referenti dott.ssa Francesca LILLO e dott.ssa Francesca Mazzotta tel. 0836 565265 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 o all'indirizzo email: ufficiopiano@ambitozonagalatina.it.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
dott.ssa Maria Teresa BIANCO

