***REDDITO DI DIGNITA’ ex L. R. 3/2016***

**PIANO OPERATIVO CON GLI E.T.S.**

**Ambito territoriale di GALATINA**

*Cronoprogramma della concertazione realizzata:*

|  |  |
| --- | --- |
| Data incontro | Presenza verbale agli atti (SI/NO) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Soggetti pubblici coinvolti nella progettazione (ulteriori rispetto ai Comuni dell’Ambito) e presenti agli incontri su menzionati:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione | Tipologia | Referente coinvolto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Soggetti privati (NON E.T.S.) coinvolti nella progettazione e presenti agli incontri su menzionati:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione | Tipologia | Referente coinvolto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Soggetti privati (E.T.S.) coinvolti nella progettazione e presenti agli incontri su menzionati:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione | Tipologia | Referente coinvolto |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PARTE PRIMA – Priorità di intervento individuate (MAX 2.000 CARATTERI)**

*Descrivere di seguito, tra i bisogni legati alla condizione di povertà ed esclusione sociale rilevati sul territorio, quelli ritenuti prioritari e che devono essere posti alla base delle attività più avanti individuate.*

**PARTE SECONDA – Attività prioritarie individuate**

*In coerenza con i bisogni prima descritti, indicare di seguito quali delle attività sotto riportate sono state individuate come prioritarie per il contesto di riferimento e per quali target specifici (ad esempio: “minori”, “titolari domande ReD”, “coppia genitoriale”, ecc.).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Tipologia attività*** | ***Prioritaria SI/NO*** | ***Target specifici individuati*** |
| **AREA 1 - interventi trasversali** | | |
| attività di ascolto, supporto psico-sociale e counseling; | □ |  |
| attivazione di percorsi di “addestramento digitale” finalizzati al superamento del *digital divide*. | □ |  |
| Altro (specificare) | □ |  |
| **AREA 2 - interventi “personalizzati”** | | |
| attività di supporto psico-sociale; | □ |  |
| attività di supporto alla genitorialità; | □ |  |
| attività di mediazione familiare; | □ |  |
| interventi di supporto per migliorare la capacità di gestione del budget familiare; | □ |  |
| altri interventi tesi al lavoro di rafforzamento individuale (ad es. percorso autobiografico); | □ |  |
| attività ed interventi culturali; | □ |  |
| attività ed interventi tesi all’inserimento del cittadino e del nucleo in realtà associative e/o aggregative del territorio. | □ |  |
| Altro (specificare) | □ |  |
| **AREA 3 - azioni “di sistema”** | | |
| monitoraggio in itinere e valutazione dell’andamento dei Patti; | □ |  |
| affiancamento e tutoraggio ai cittadini destinatari finali (e al loro nucleo familiare) nella realizzazione delle attività previste nei Patti, con annessa registrazione delle presenze/assenze; | □ |  |
| supporto alla certificazione di acquisizione di soft skills ovvero di qualifiche professionali e simili; | □ |  |
| supporto all’azione di matching domanda/offerta (profilatura soggetti, profilatura fabbisogni soggetti ospitanti, ecc.), monitoraggio ed assistenza, in itinere, ai soggetti ospitanti (ed ai beneficiari ReD) in fase di esecuzione dei percorsi di inclusione; | □ |  |
| facilitazione di processo nella realizzazione di eventuali attività “a distanza” previste dal Patto e riduzione del *digital divide*; | □ |  |
| Altro (specificare) | □ |  |

**PARTE TERZA – modalità di realizzazione**

*Descrivere di seguito, per ogni attività sopra selezionata come prioritaria, le modalità di realizzazione condivise.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Attività* | *Dettaglio azioni da realizzare* | *Metodologia da adottare*  *(tipologia personale e strumentazione da utilizzare, ecc.)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PARTE QUARTA – eventuali note aggiuntive**

*Descrivere di seguito eventuali ulteriori elementi emersi durante la fase di concertazione*

Data e luogo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Ente di appartenenza* |  | *Nome e cognome* |  | *Firma* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |